

05 Dag-til-dag-kalenderen

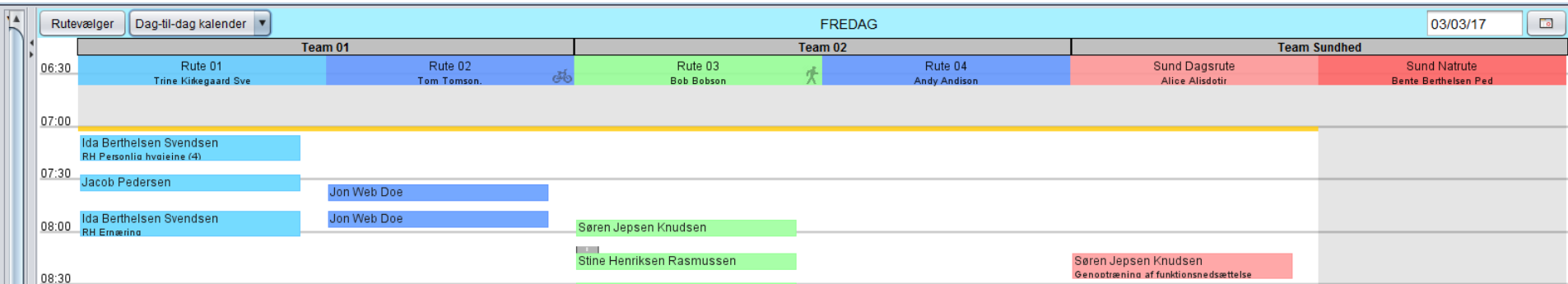
- Dag-til-dag-kalender
- Borgerkalender
- Hvordan laves ændringer

Hands-on:

- Planlæg i morgen

FORHOLDET MELLEM GRUNDPLANEN OG DAG-TIL-DAG KALENDEREN

Arbejdsformen Dag-til-Dag kalender



- Blå bjælke
- Det er her du laver ændringer for den enkelte dag og planlægger ift. sygdom og ferie etc.
- Viser hvordan en konkret dag ser ud indtil videre
= hvad grundplanen viser, hvis der ikke er lavet ændringer

At overføre besøg

- Den køreliste, der kommer ud på medarbejdernes tablets, er de besøg der er **overført** til Dag-til-Dag kalenderen.
- At overføre = besøget slipper grundplanen. Det vil sige, at du kan lave ændringer på det enkelte besøg uden at det påvirker grundplanen
- (... og bare rolig, **alle** besøg fra grundplanen bliver overført til Dag-til-Dag kalenderen)

Der er to måder at overføre på:

- **manuelt**
- **automatisk**

MANUELT

Man kan overføre manuelt til Dag-til-Dag kalenderen på to måder:

- Højreklikke på et rulbesøg og trykke på "overfør til kalender"
- Flytte på et rulbesøg i Dag-til-Dag kalenderen

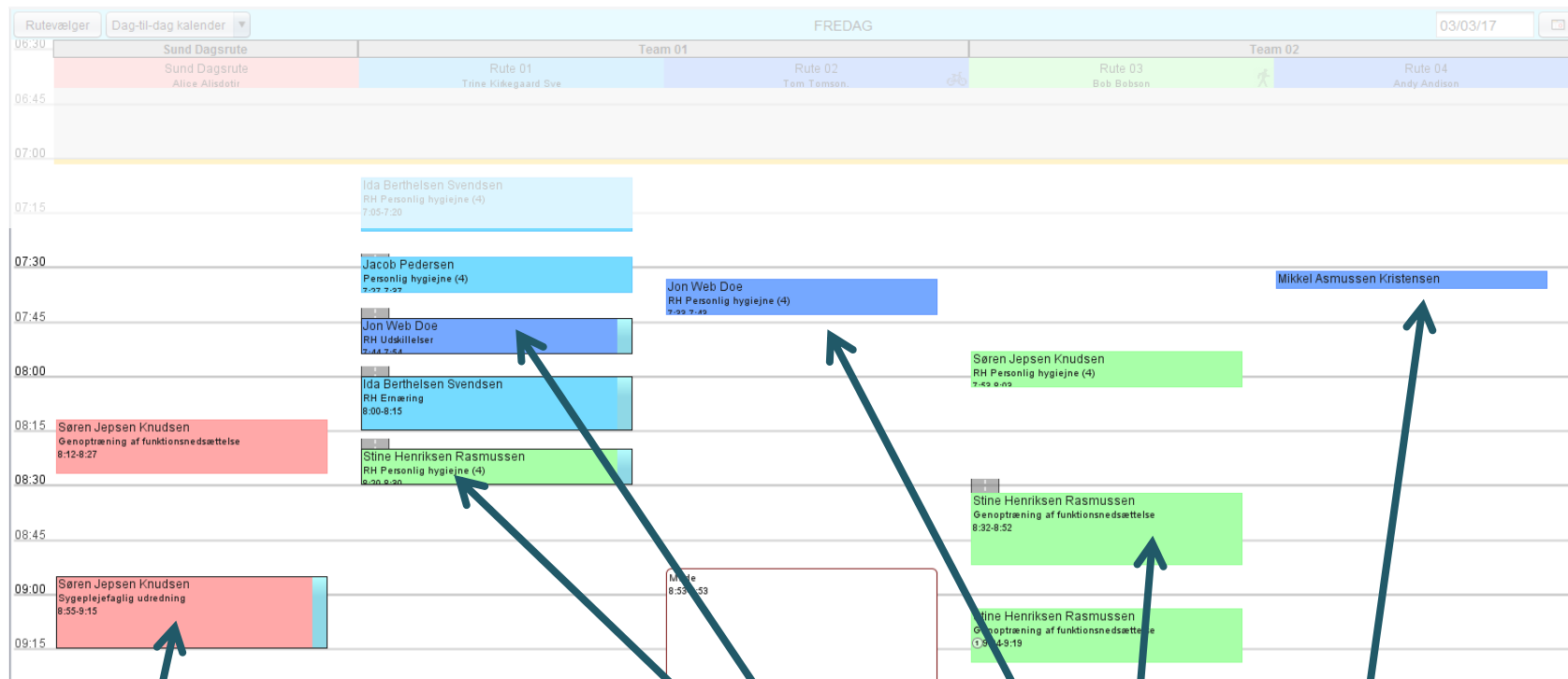


→ så bliver det overført og bliver til det vi kalder et **kalenderbesøg**

AUTOMATISK

- En rutes **rulbesøg overføres automatisk** til dag-til-dag-kalenderen (hvis ikke de allerede er manuelt overført)
- Det sker en halv time før rutens aktive tidsrum begynder

- **Der findes altså to slags besøg i CuraPlan:**
 - Grundplansbesøg: (rulbesøg) der ikke er flyttet eller overført
 - Kalenderbesøg: flyttet eller overført
- Begge slags besøg kan ses i Dag-til-Dag kalenderen



Kalenderbesøg

- Sort kant om og statusbjælke
- Beholder farve fra sin grundplansrute

Rulbesøg

- Ingen kant
- Har rutens farve

Eksempel

- Rute aktiv fra 07:00 – 16:00
- To besøg er allerede overført til dag-til-dag-kalenderen af brugeren (sort kant)
- Resten overføres automatisk en halv time før rutens aktive tidsrum starter – i dette tilfælde kl. 06:30



'Live' opdateringer

- I dag-til-dag kan der følges med i udviklingen (statusbjælke)
 - Grøn (udført, og før 'nu')
 - Rød (ikke udført, men før 'nu')
 - Blå (planlagt, og efter 'nu')

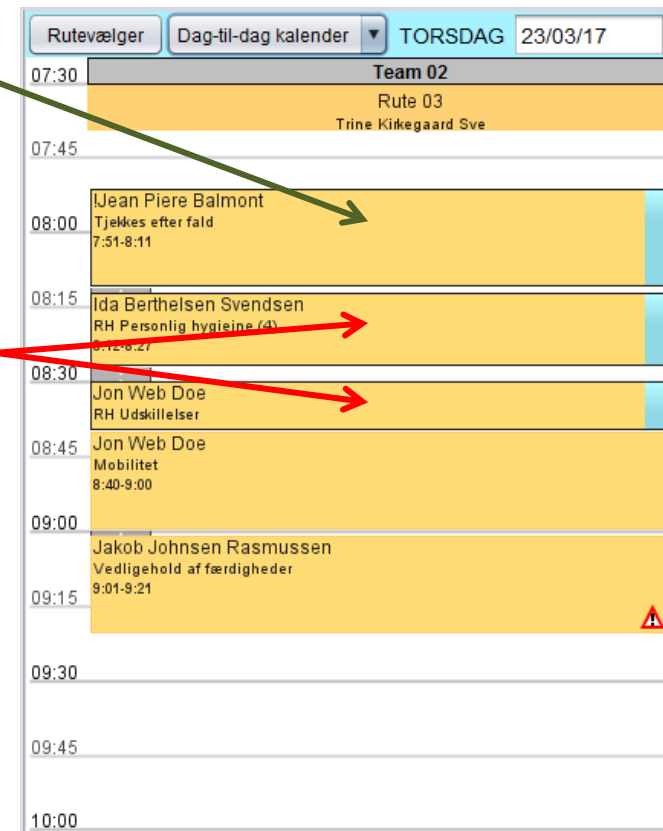
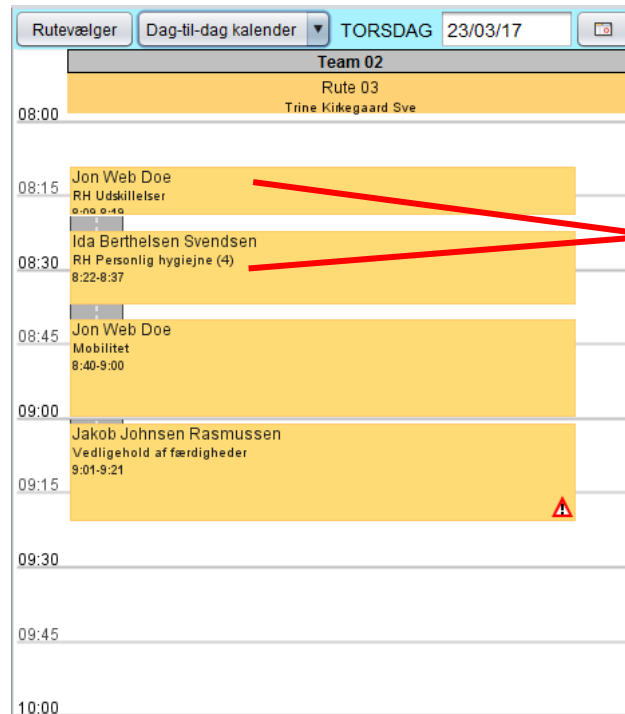
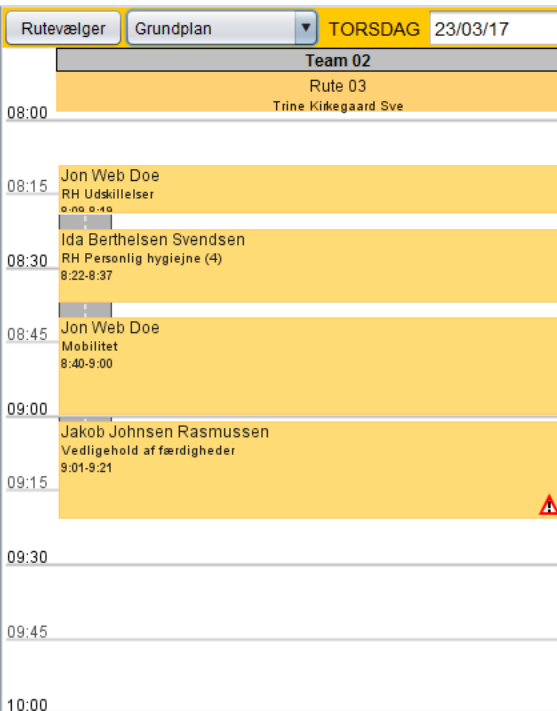


Dag-til-dag-ændringer

- Ændringer for **enkelte, konkrete besøg** skal ske i dag-til-dag-kalenderen

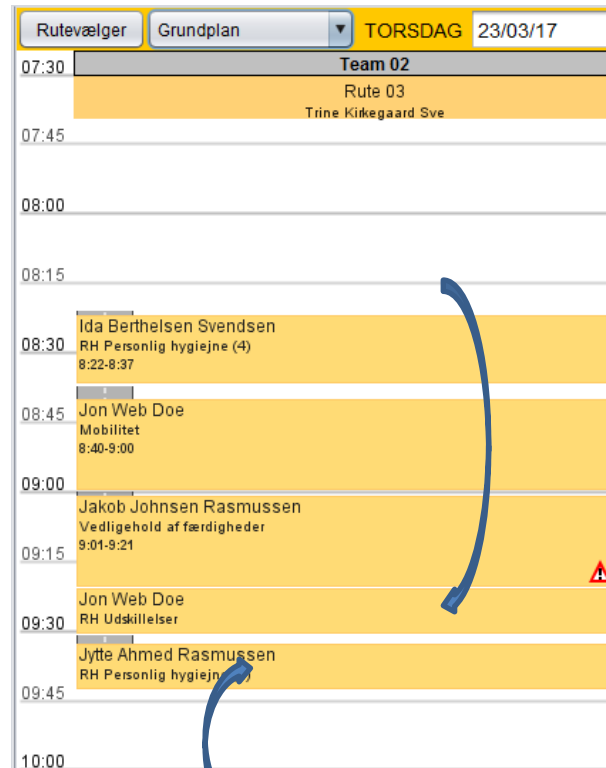
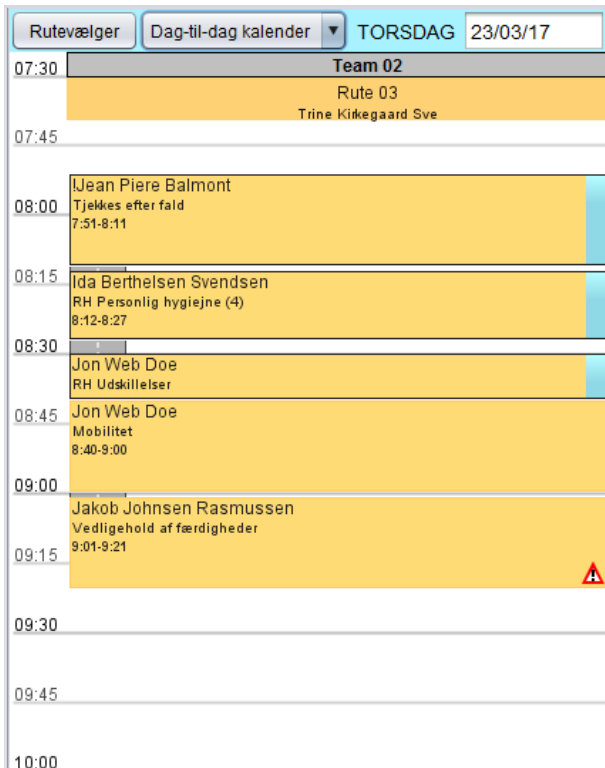
Opstået akutbesøg

I dag = Onsdag 22/03/17

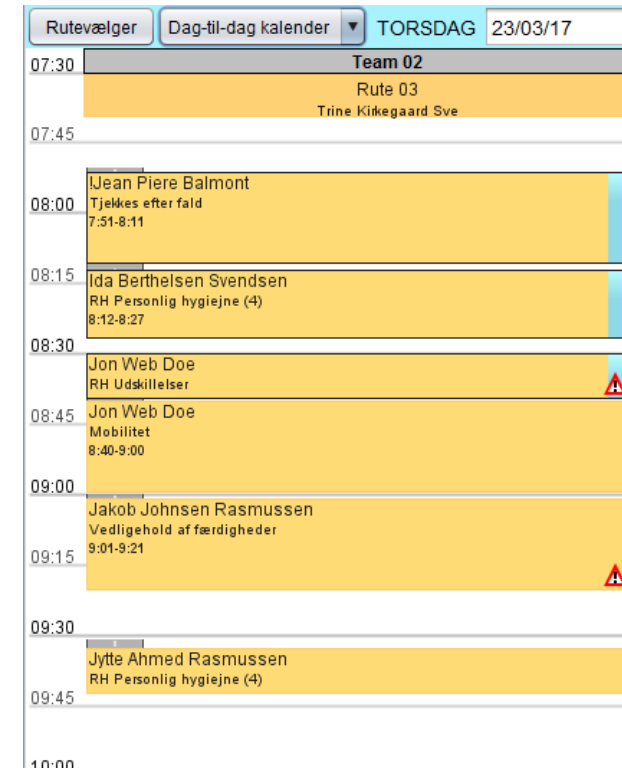


Grundplan og Dag-til-dag-kalender

I dag = Onsdag 22/03/17



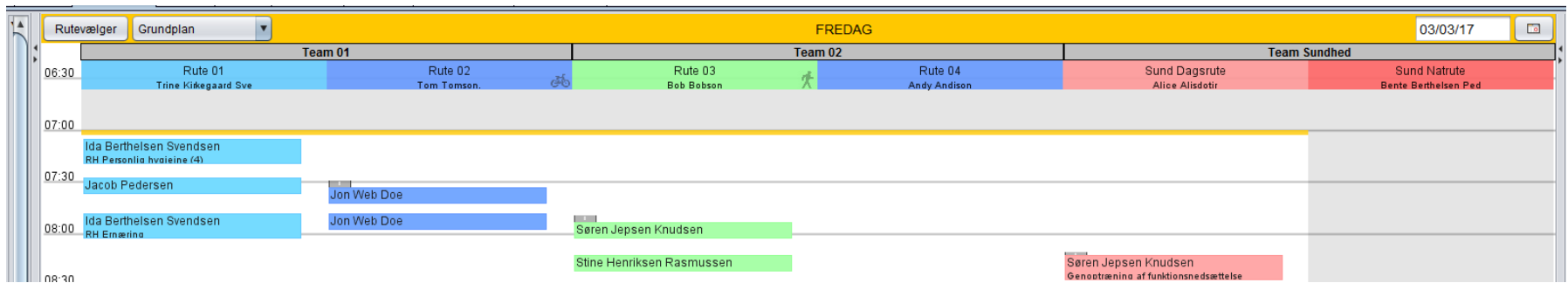
Ny



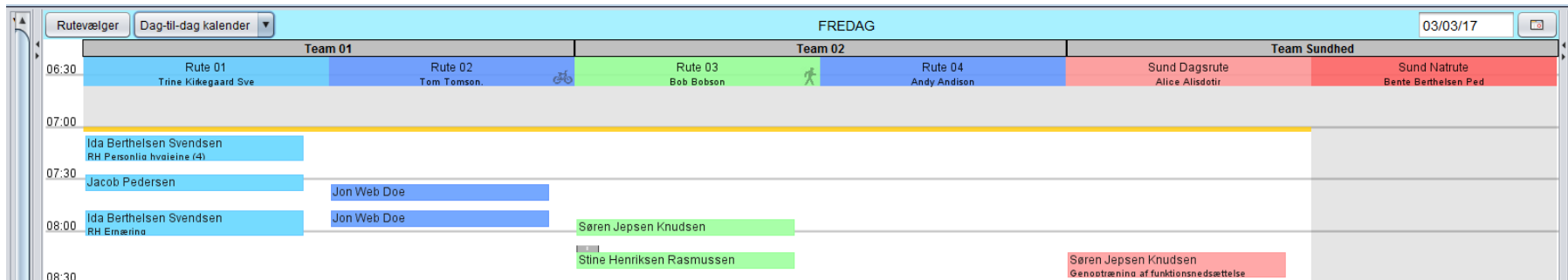
- Ændringer i grundplanen påvirker ikke kalenderbesøg
- Hvis et rulbesøg er overført til DTD-kalenderen, er dét gældende
- Kalenderbesøg "overruler" de tilsvarende rulbesøg

Opsummerende

- Hvad bruges grundplanen til?



- Hvad bruges dag-til-dag kalenderen til?



**DISPONERING I
DAG-TIL-DAG KALENDEREN
... og andre funktioner**

Midlertidige ændringer

- Brug værktøjet "Flyt midlertidigt" når du laver ændringer for dagen i dag
 - Så skal du *godkende* ændringer i Dag-til-dag-kalenderen før de gælder (og dermed sendes ud på medarbejderens køreliste)

The screenshot displays a scheduling application for Friday, 03/03/17. The interface is organized into columns for different teams: Team 01, Team 02, and Team Sundhed. Each team has specific routes or activities assigned to them, with staff members listed below. A meeting is scheduled from 8:53 to 9:53. The bottom of the screen features a 'Borger i fokus' dropdown menu, a table with columns for 'Tidsrum', 'Beskrivelse', 'Frekvens', 'Grundplan', 'Status', and 'Ønsker', and a toolbar with various buttons. The 'Flyt midlertidigt' button is highlighted with a red circle.

Opret akutbesøg

- Dobbeltklik i Dag-til-dag-kalender på rute/tidspunkt, hvor besøget skal ligge:

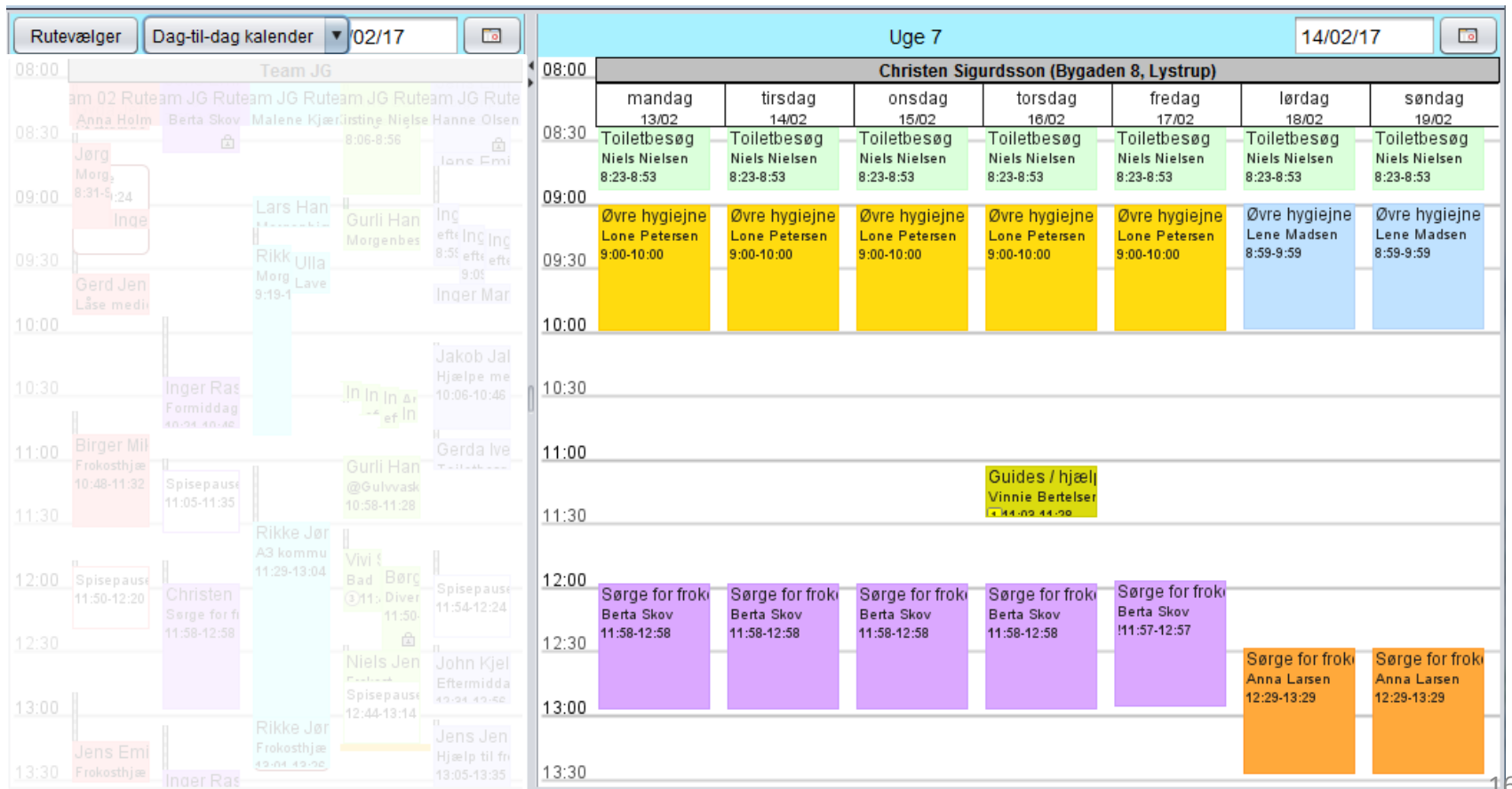
The screenshot displays a scheduling interface for Sunday, 05/03/17. The interface is organized into columns for different routes and teams. A 'Opret besøg' (Create visit) dialog box is open, showing the following details:

- Borger:** Ida Berthelsen Svendsen (M. P. Bruuns Gade 27, 8000 Aarhus C)
- Rute:** Rute 02
- Dato:** 05/03/17
- Planlagt tid:** 8:26
- enkeltafale:** 25
- Besøgsnote:** Tjek efter fald

The dialog box has 'Fortryd' and 'Opret' buttons at the bottom. A mouse cursor is hovering over a star icon on the calendar grid, indicating the location where the visit is being created.

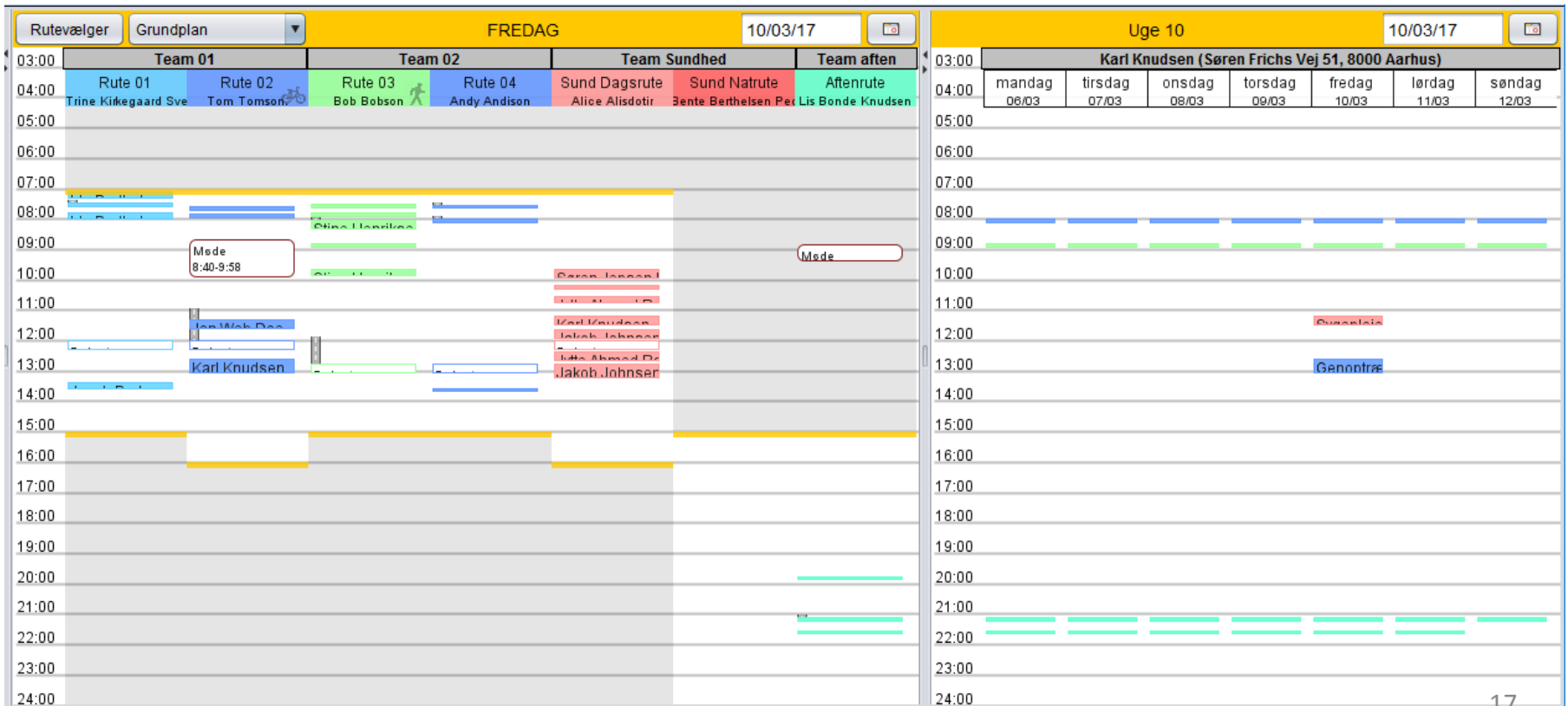
Borgerkalenderen

- Viser alle borgerens besøg i en given uge (både dem du planlægger og dem andre har planlagt)



Borgerkalenderen

- Brug den fx til at koordinere imellem forskellige teams og ruter



Borgerkalenderen

- Besøg i Borgerkalenderen viser navnet på den udførende medarbejder

Uge 10							10/03/17
Karl Knudsen (Søren Frichs Vej 51, 8000 Aarhus)							
mandag 06/03	tirsdag 07/03	onsdag 08/03	torsdag 09/03	fredag 10/03	lørdag 11/03	søndag 12/03	
07:45							
08:00	Udskillelser Andy Anderson	Udskillelser Andy Anderson	Udskillelser Andy Anderson	Udskillelser Andy Anderson	Udskillelser Andy Anderson	Udskillelser Andy Anderson	
08:15							
08:30							
08:45	RH Personlig hygie Bob Bobson	RH Personlig hygie Bob Bobson	RH Personlig hygie Bob Bobson	RH Personlig hygie Bob Bobson	RH Personlig hygie Bob Bobson	RH Personlig hygie Bob Bobson	
09:00							
09:15				Byggeprejering af Alice Alisdottir 11.03.17			
09:30							

=> Hurtigt svar hvis en borger spørger

Sæt en afløser på en rute

- Højreklik på ruterubrik

The screenshot displays a scheduling interface for Friday (FREDAG). At the top, there are buttons for 'Rutevælger' and 'Grundplan'. The main area is divided into columns for 'Team 01', 'Team 02', and 'Team S'. Under 'Team 01', 'Rute 01' (Trine Kirkegaard Sve) is highlighted in blue. Under 'Team 02', 'Rute 03' (Bob Bobson) is highlighted in green. A context menu is open over 'Rute 03', listing the following actions: 'Vis medarbejderens stamdata', 'Sæt afløser på den valgte dato', 'Overfør rul (lås dagsrute til kalender)', 'Omfordel rute', 'Godkend dagsrutens ændringer (grå besøg)', and 'Fortryd dagsrutens ændringer (grå besøg)'. The interface also shows a meeting box for 'Møde 8:53-9:53' and various employee names assigned to routes, such as Ida Berthelsen Svendsen, Jacob Pedersen, Søren Jepsen Knudsen, and Stine Henriksen Rasmussen.

Planlæg i morgen

- Kig på i morgen i Dag-til-dag kalenderen på Planlægningsfanen.
- Kig på din rute og lav nogle ændringer for i morgen (ikke i grundplanen).
- Orientér dig også i Borgerkalenderen for de berørte borgere
- Opret et akutbesøg
- Sæt en afløser på en rute